# Цель:

**План работы Совета родителей на 2023-2024 год**

Обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

# Задачи:

* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
* Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
* Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

# Направления деятельности:

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

# Критерии эффективности:

**В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

**В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребёнка, уважительное отношение к ребёнку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

# План работы Совета родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | **04-16****сентября 2023 г.** | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета школы**1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОО в 2022-2023 учебном году
2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.
3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета (председатель, секретарь)
4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.
5. Организация горячего питания и питьевого режима во время учебно – воспитательного процесса
 | **Октябрь 2023 г.** | Директор школы Зам. директора |
| Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | **Еженедельно Вторник****15-00 до 17-****00** | Директор школы |
| Информация зам. директора родителям о работекружков, секций, факультативов в школе | **1 раз в четверть** | Зам. директора по ВР |
| Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, находящимися в СОП | **В течение года** | Зам.директора по ВР, соц.педагог, члены родительского комитета |
| Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь, ноябрь****февраль, май** | Заместитель директора по ВР |
| Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.Помощь в проведении праздников. | **1 раз в четверть****по плану ВР школы** | Члены родительского комитета |
| **II заседание родительского комитета школы**1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.
2. Информация директора школы родителям о
 | **ноябрь 2020 г.** | Директор школы Зам. директора. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подготовке к зимнему отопительному сезону.1. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов
2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.
3. Планирование работы на 2 четверть
 |  |  |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | **В течение года****январь 2024 г.** | Зам. директора |
| 1. **Заседание родительского комитета школы**
	1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
	2. Обсуждение с родителями проблемы

«Ситуация спора и дискуссия в семье».* 1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
	2. Планирование работы на второе полугодие.
	3. Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе,

медицинского обслуживания.* 1. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.
 | **январь 2024 г.** | Директор школы Зам. директора Соц. педагог |
| Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия-Вечер вопросов и ответов для родителей | **13-25.01.24 г.** | Зам. директора |
| Привлекать родителей к оказанию помощи впроведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. | **в течение года** | Классные руководители Зам. директора |
| 1. **Заседание родительского комитета школы:**
	1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально

незащищѐнными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).* 1. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров
	2. Планирование работы на 4 четверть
	3. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
	4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
 | **март 2024 г.** | Зам. директора |
| Подготовка к мероприятиям, посвящѐнным ДнюВеликой Победы | **01-09.05.24 г.** | Классные руководителиЧлены родительского комитета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Заседание родительского комитета школы:**
	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
	2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.
	3. Отчѐт о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
	4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год
	5. Подготовка учащихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)
	6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворѐнности

родителей работой школы». | **май 2024 г.** | Директор школы Зам. директораПредседатель родительского комитета школы |
| Чествование родителей за успехи в воспитаниидетей, за активную помощь школе | **май 2024 г.** | Директор школы |