Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №9»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  директор МАОУ СШ №9  Т.А.Нестерова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  приказ № от 01.09.2024г.  М.П. |

План методической работы МАОУ СШ №9

на 2024-2025 учебный год

г. Енисейск

**Методическая тема: *Реализация системно-деятельностного подхода в школе: современные педагогические технологии и активные формы работы.***

**Цель:** обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода.

**Задачи:**

* обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
* обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
* повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
* организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки системно-деятельностного подхода.

**Направления методической работы**

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

**Формы методической работы**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество.

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов | Август-сентябрь. | Зам.дир. по методической работе | План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;  График аттестации на соответствие занимаемой должности;  Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» |
|  | Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации. | Сентябрь , май | Зам.дир. по методической работе | Оформление качественных аттестационных материалов |
|  | Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации) | В течение года | Зам.дир. по методической работе | Оформление аттестационных материалов педагогов. |
|  | Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов. | Октябрь-апрель. | Зам.дир. по УВР, рук. МО | Накопление методических материалов |
|  | Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году. | Май | Зам.дир. по методической работе | Заявления, представления, список аттестующихся педагогов. |
|  | Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий | В течение года (в соотв. С приказами МО Красноярского края). | Директор | Приказ о присвоении квалификационных категорий. |
|  | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов | В течение года. | Работник отдела кадров | Приведение в соответствие документов |
|  | Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. | Июнь | Зам.дир. по методической работе | Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год |

**Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | Сентябрь - декабрь | Зам.дир. по методической работе | Скорректировать список курсовой подготовки педагогов |
| 2. | Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | В течение года | Зам.дир. по методической работе, педагоги | Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации |
| 3. | Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. | Май-июнь | Зам.дир. по методической работе, педагоги. | Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год |

**Обобщение и распространение опыта работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО |
|  | Выставление собственных разработок на различных сайтах | В течение года | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО, педагоги |
|  | Представление опыта на заседаниях ШМО, ГМО | Ноябрь, март-апрель. | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО, педагоги |
|  | Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение учебного года. | Учителя, представляющие свой опыт работы. |
|  | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр. | В течение учебного года. | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО, педагоги |
|  | Школьный этап конкурса «Проект урока в деятельностном подходе» | октябрь | Зам.директора по метод.работе, педагоги |
|  | Муниципальный этап конкурса «Проект урока в деятельностном подходе» | ноябрь | Зам.директора по метод.работе, педагоги |
|  | Конкурс «Учитель года» | январь | Зам.директора по метод.работе |
|  | Экспертиза практик в РАОП | январь-май | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО, педагоги |
|  | Взаимопосещение уроков | октябрь-май | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО, педагоги |
|  | Посещение уроков в 4, 5, 6 кл на муниципальном уровне | ноябрь | Зам.директора по УВР, зам директора по метод.работе, рук. МО, педагоги |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов) | Сентябрь, май | Зам.дир. по методической работе |
|  | Семинар для заместителей руководителя по методической работе «Функциональная грамотность: от конструирования проблемной ситуации к проектированию урока» | октябрь | Усольцева Е.А. |
|  | Практикум по педагогическому целеполаганию | октябрь | Рудских Е.В. |
|  | Методический семинар для учителей «СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ПОДХОД КАК МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» | Октябрь | Зам.дир. по методической работе |
|  | Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | Ноябрь | Зам.дир. по методической работе |
|  | Обучающий семинар для педагогов «Педагогические технологии и формы работы деятельностного типа» | Декабрь | Зам.дир. по методической работе |
|  | Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП | Январь | Зам.дир. по методической работе |
|  | Методический семинар для педагогов | Февраль | Зам.дир. по методической работе |
|  | Методический семинар для педагогов | Апрель | Зам.дир. по методической работе |

**Инновационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый  результат** |
| Инновации в содержании образования. | | | | |
| 1. | Участие в проекте ФГИС «Моя школа»,  - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)».  - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности  -Функционирование центра «Точка роста»  -Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»-ведение внеурочного курса | Сентябрь-май | Руководители МО | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»  Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся. |