

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

02.11.2024 г.

г. Енисейск

№ 190 -п

О проведении краевой диагностической
работы по читательской грамотности
в 6 классах

В целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, проведения мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся и во исполнение письма министерства образования Красноярского края №75-12006 от 21.10.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21 ноября 2024г. в 6 классах всех общеобразовательных учреждений краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее – КДР6).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1 Информировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6.

2.2 Обеспечить режим информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6.

2.3 Создать условия для работы муниципальных наблюдателей в день проведения КДР6.

2.4 Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6.

2.5 Назначить ответственного за проведение КДР6, организаторов в аудиториях для проведения КДР6.

2.6 Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

2.7 Обеспечить проверку КДР6 школьными экспертными комиссиями и внесение результатов проверки в электронные формы, которые необходимо до 26 ноября 2024г. отправить в МКУ «Управление образования г. Енисейска» на электронный адрес: kvv58@rambler.ru

2.8 В течение двух рабочих недель после получения из ЦОКО результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей).

2.9 Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области читательской грамотности.

2.10 Обеспечить хранение до конца 2024-2025 учебного года диагностических работ обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов.

3. Утвердить список муниципальных наблюдателей по общеобразовательным учреждениям для контроля за соблюдением процедуры проведения КДР6 (приложение №1).

4. Муниципальным наблюдателям необходимо:

4.1 Прибыть в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

4.2 Руководствоваться «Инструкцией муниципального наблюдателя» и после проведения КДР6 отправить заполненный протокол наблюдения в МКУ «Управление образования г. Енисейска» (приложение №2, приложение №3).

5. Главному специалисту МКУ «Управление образование г. Енисейска» Козынкину В.В.:

5.1 Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6 и в случае проведения процедуры КДР6 с существенными нарушениями подготовить предложения об аннулировании результатов в данном ОУ.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ
«Управление образования г.Енисейска»

Т.А. Авдеева

Приложение №1 к приказу
МКУ «Управление образования г. Енисейска»
от 02 ноября 2024г. № 190-н

**Список
муниципальных наблюдателей при проведении
краевой диагностической работы по читательской грамотности
для учащихся 6 класса**

№	ОУ	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	МАОУ "СШ №1 имени И.П. Кытманова" г.Енисейска	Нагель Лидия Николаевна	Член родительского комитета 5 Б класса
2	МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д.Щетинина»	Кононова Елена Георгиевна	Член родительского комитета 7А класса
3	МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»	Касьянова Тамара Олеговна	КГБУЗ «Енисейская районная больница», медсестра
4	МБОУ СШ №7	Зубрик Александра Сергеевна	Член родительского комитета 10 класса
5	МАОУ СШ № 9	Шишкова Юлия Владимировна	Член родительского комитета 5Б класса
6	ЧОУ ЕПГ	Аранина Марина Александровна	КГБУЗ ЦРБ, медицинский работник

ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
для наблюдения за проведением краевой диагностической работы
по читательской грамотности в 6 классах

Основные обязанности *муниципального наблюдателя* – контроль за **соблюдением процедуры** выполнения КДР6 по читательской грамотности (далее – КДР6).

1. *Муниципальный наблюдатель* должен пройти Инструктаж по процедуре проведения КДР6. Инструктаж проводит *муниципальный координатор*.
2. В назначенную школу *муниципальный наблюдатель* должен прибыть не позднее, чем за 30 минут до начала КДР6.
3. По прибытии в школу *муниципальный наблюдатель* обращается к *ответственному за проведение КДР6*, чтобы поприсутствовать при передаче контрольных измерительных материалов (КИМ) *проводящим*.
КИМ могут быть напечатаны утром или накануне вечером. В последнем случае они должны храниться в сейфе руководителя ОО. *Ответственный за проведение КДР6* передает КИМ *проводящим* за 15-20 минут до начала работы.
4. *Муниципальный наблюдатель* в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. В случае нарушений процедуры проведения КДР6 *муниципальный наблюдатель* обязан проинформировать о них *муниципального координатора*.

Муниципальный наблюдатель следит:

- чтобы раньше установленного школой времени ученики к работе не приступали;
- чтобы ученики работали самостоятельно (не подсказывали друг другу, в руках и на партах не было телефонов, *проводящий* не давал никому дополнительных пояснений по заданиям; ученики могут выходить в туалет без сопровождения, оставив бланки КИМ на столе);
- чтобы *проводящий* не объяснял ученикам непонятные слова в работе (ученик должен их понять по контексту);
- чтобы общее время выполнения работы, включая инструктаж, не превышало 50 минут, (исключение составляют дети с ОВЗ, которые могут работать до 105 минут с учетом инструктажа и перерыва после 45 мин работы).

Если фиксируются нарушения, *муниципальный наблюдатель*, не отвлекая внимания учеников, просит *проводящего* или *ответственного за проведение КДР6* их устранить, если этого не происходит, нарушения отражаются в протоколе наблюдения.

5. Заполнив протокол наблюдения, *муниципальный наблюдатель* знакомит с ним *ответственного за проведение КДР6* в ОО и направляет протокол *муниципальному координатору*.

**Протокол муниципального наблюдателя,
КДР6 ЧГ 2024 г.**

Дата _____

общеобразовательная организация, где проводилось наблюдение

_____ Ф.И.О. муниципального наблюдателя

Время прибытия наблюдателя в ОО _____

Время начала КДР6 ЧГ в ОО _____

Время окончания КДР6 ЧГ в ОО _____

Подготовка и проведение КДР6 ЧГ (отметьте знаком V).

Нарушений при проведении КДР6 ЧГ не выявлено.

Процедура КДР6 ЧГ нарушалась в следующих случаях:

1. КИМ не успели напечатать в полном объеме для всех участников КДР6 ЧГ.

Если да, укажите

- количество обучающихся, которые по этой причине не смогли принять участие в работе: _____

- время начала КДР6 ЧГ для тех классов, учеников, которые по этой причине начали выполнять работу позже: _____

2. Бланки КИМ переданы проводящим в отсутствие муниципального наблюдателя.

Если да, в каких классах: _____

3. КДР6 ЧГ продолжалась более 50 минут (с учетом инструктажа). Исключение составляют дети с ОВЗ, которые могут работать до 105 минут (с учетом инструктажа и перерыва).

Если да, в каких классах: _____

4. Зафиксированы факты несамостоятельного выполнения заданий (учащиеся совещались, пользовались справочными материалами, телефонами и т.п.)

Если да, в каких классах: _____

5. Не все работы переданы ответственному за КДР6 ЧГ в течение 15-20 минут после окончания процедуры.

Если да, работы каких классов переданы позже установленного времени: _____

Муниципальный наблюдатель _____

подпись