



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663180, г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52, тел./факс (39195) 2-70-07
Сайт: <http://www.enisschool9.myl.ru> E-mail: enisschool_9@mail.ru
ИНН 2447011119; КПП 244701001; ОКПО 65594306; ОГРН 1102447000182



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 9 г.Енисейска

Т.А. Нестерова
Т.А. Нестерова

Приказ № 01-10-024 от 04.02.2021

**Порядок организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» г.Енисейска
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся 1-11 классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» города Енисейска (далее – МАОУ СШ № 9).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Порядок устанавливает единые требования к взиманию и расходованию платы за питание школьников в МАОУ СШ № 9.

1.4. Порядок регулирует отношения между МАОУ СШ № 9 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное время.

1.5. Для обучающихся общеобразовательных организаций предусматривается разовое питание: горячий завтрак, обед, полдник организующее за счет средств родителей. На основании запроса родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация двухразового питания.

1.6. Порядок направлен на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание школьников;
- экономическое обоснование взимания и расходования платы за питание школьников;
- установление размеров платы в соответствии с фиксированной стоимостью горячего завтрака, обеда и полдника в МАОУ СШ № 9;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.7. Родительская плата за питание обучающихся в МАОУ СШ № 9 используется только на организацию питания обучающихся.

2. Порядок организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками МАОУ СШ №9.

2.2. Расписание занятий МАОУ СШ № 9 должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.3. Приказом руководителя МАОУ СШ № 9 из числа работников МАОУ СШ № 9 назначается ответственный за организацию питания.

2.4. Питание детей в МАОУ СШ № 9 организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается приказом руководителя МАОУ СШ № 9 и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного руководителем МАОУ СШ № 9 и согласованного с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Лесосибирске, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ СШ № 9, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем МАОУ СШ № 9 ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.10. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.11. Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания.

2.12. Среднесуточная стоимость питания горячего завтрака, обеда и полдника устанавливается ежегодно до 20 августа и утверждается приказом МКУ «Управление образования города Енисейска» исходя из стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника без взимания родительской платы в соответствии с возрастной категорией обучающихся.

2.13. Контроль за организацией питания обучающихся в школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель МАОУ СШ № 9.

2.14. Учредительный контроль за организацией питания в МАОУ СШ № 9 осуществляет МКУ «Управление образования города Енисейска».

2.15. Государственные контрольно-надзорные органы осуществляют контроль за организацией питания в МАОУ СШ № 9 в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в МАОУ СШ № 9

3.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям (приложение 1 к порядку) родителей (законных представителей) обучающихся на основании договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) (приложение 2 к порядку), заключенных общеобразовательными организациями с родителями (законными представителями). В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, сроки оплаты за питание, установленные настоящим Порядком.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежедневно корректируются классными руководителями при условии прибытия/выбытия обучающихся, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных с общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.4. Руководитель МАОУ СШ № 9 на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, представляет выписку приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года в МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

3.5. При корректировке списков руководитель МАОУ СШ № 9 представляет утвержденные списки и приказ в МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» в течение трех дней со дня издания приказа.

3.6. Для начисления платы за питание общеобразовательной организацией предоставляется табель посещаемости обучающимися столовой МАОУ СШ № 9 в МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» на следующий день после окончания каждой из декад текущего месяца.

3.7. Начисление платы за питание в МАОУ СШ № 9 производится МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» в первые десять рабочих дней текущего месяца согласно календарному графику работы МАОУ СШ № 9 и табелю посещаемости обучающимися столовой за прошедший месяц.

3.8. Плата за питание обучающихся в МАОУ СШ № 9 вносится самостоятельно родителями (законными представителями) обучающегося по договору, заключенному с общеобразовательной организацией лицу, на которое приказом по МАОУ СШ № 9 возложен приём денежных средств, о чем вносится запись в специальный журнал и выдается квитанция об оплате, либо через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет МАОУ СШ № 9.

3.9. Родительская плата за питание детей вносится за первый месяц не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу питания, за последующие месяцы до 20 числа, следующего за отчетной датой.

3.10. Собранные денежные средства сдаются по реестру в кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» и зачисляются на лицевой счет МАОУ СШ № 9. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства в качестве платы за питание приходуется и направляются на питание обучающихся.

3.11. Родительская плата взимается в полном размере согласно табелю посещаемости.

3.12. В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

3.13. Руководитель МАОУ СШ № 9 обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней)

информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении условий оплаты за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель МАОУ СШ № 9:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации города Енисейска, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СШ № 9 и настоящим Порядком;
- обеспечивает принятие локальных актов МАОУ СШ № 9, предусмотренных настоящим Порядком;
- несет ответственность за состояние здоровья обучающихся. При организации питания должны соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- назначает из числа работников МАОУ СШ № 9 ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;
- обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья;
- обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, на основе заключенных договоров с учреждением, оказывающим соответствующие услуги;
- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

4.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ СШ № 9:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в общеобразовательную организацию;
- осуществляет контроль за качеством готовой продукции;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществляет контроль за выполнением требований санитарных правил и норм работниками пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов и полдников по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ СШ № 9, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в МАОУ СШ № 9 по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. Классные руководители МАОУ СШ № 9:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на

количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления завтрака, обеда и полдника в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в МАОУ СШ № 9 данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят за первый месяц не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу питания, за последующие месяцы до 20 числа, следующего за отчетной датой (с учетом перерасчета фактической стоимости питания в отчетный месяц) на текущий месяц плату за питание обучающегося;

- предоставляют квитанцию об оплате классному руководителю;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СШ № 9 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им культуры питания, навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, персональными расчетами денежных средств на организацию питания обучающихся.

5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя МАОУ СШ № 9 создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор;

- работник МАОУ СШ № 9, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник (по согласованию с Енисейской РБ);

- представитель представительного органа работников МАОУ СШ № 9;

- представитель родительского совета (государственно-общественного или иного органа общественного управления общеобразовательной организацией).

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушения в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителем и работниками

МАОУ СШ № 9.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании родительского совета (государственно-общественного органа управления МАОУ СШ № 9);

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля за своевременным внесением родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательных организаций.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в МАОУ СШ № 9, осуществляют:

- руководители общеобразовательных организаций;

- МКУ «Управление образования города Енисейска» при исполнении полномочий учредительного контроля;

- другие контрольно-надзорные органы в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно в публичном отчете МАОУ СШ № 9 отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

7. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования МАОУ СШ № 9, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МКУ «Управление образования города Енисейска» сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания;

- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания в федеральный и региональный мониторинги.

Приложение 1
к Порядку организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся в муниципальных
МАОУ СШ № 9 города Енисейска

Директору МАОУ СШ № 9 г.Енисейска
Нестеровой Татьяне Алексеевне

ФИО родителя
проживающего по адресу: _____

моб.телефон: _____

**Заявление об обеспечении обучающегося
горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей)**

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ ученика(цу) _____ класса, на период посещения образовательного учреждения горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МАОУ СШ № 9 города Енисейска.

« » 20 г.

_____/_____
Подпись расшифровка подписи

**Договор
на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей
(законных представителей)**

г. Енисейск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» г.Енисейска Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Нестеровой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося, посещающего Учреждение

_____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется организовать и предоставить горячее питание для обучающегося, а Родитель оплатить стоимость горячего питания.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует правоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и предоставить обучающемуся горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.2. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Ежемесячно вносить плату за питание обучающегося (исходя из расчетов: итого = среднесуточная стоимость завтраков (обедов, полдников) * количество учебных дней в месяце) за первый месяц не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу питания, за последующие месяцы до 20 числа, следующего за отчетной датой.

Среднесуточная стоимость питания горячего завтрака, обеда и полдника регулируется Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливается ежегодно до 20 августа и утверждается приказом МКУ «Управление образования города Енисейска» исходя из стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника без взимания родительской платы в соответствии с возрастной категорией обучающихся.

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении информировать классного руководителя до 8⁰⁰ часов утра текущего дня.

2.2.3. Информировать Учреждение или классного руководителя за один рабочий день о приходе обучающегося.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Не предоставлять горячее питание в случае неоплаты.

3.1.2. Изменять стоимость завтраков и обедов на основании нормативных документов (Законом Красноярского края «О защите прав ребенка», приказ МКУ «Управление образования города Енисейска»).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Получать информацию о предоставлении горячего питания в рамках настоящего договора.

3.2.2. Отказаться от предоставления горячего питания с уведомлением Учреждения не позднее 3-х дней.

3.2.3. Вносить плату за питание наличными денежными средствами лицу, на которое приказом по Учреждению возложен приём денежных средств, либо безналичным способом оплаты через кредитные организации (банки) на лицевой счет МАОУ СШ № 9.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение настоящего договора в рамках действующего законодательства РФ.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с « » 20 г. и действует по « » 20 г.

5.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно одной из сторон с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу при условии их согласования Сторонами, оформления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Каждая Сторона обязана информировать другую Сторону об изменении реквизитов не позднее 10 дней до их изменения и полностью несет риск убытков, возникших вследствие не извещения ею другой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»
МАОУ СШ № 9 г.Енисейска
Юридический /фактический/ адрес:
663180, Красноярский край, г.Енисейск,
ул. Вейнбаума, 52
ИНН: 2447011119
КПП: 244701001
Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ
КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Красноярскому краю г.Красноярск
БИК 010407105
екс № 40102810245370000011
кс № 03234643047120001900
тел./факс: 8 (39195) 2-70-07
email: enisschool_9@mail.ru

Родитель (законный представитель)

ФИО:

Паспортные данные:

Серия:

Номер:

выдан

Место работы, должность:

Домашний адрес:

Телефон:

email:

_____ 20 г.

_____ 20 г.

Директор

_____ / Т.А. Нестерова
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи