



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663180, г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52, тел./факс (39195) 2-70-07
Сайт: <http://www.enisschool9.myl.ru> E-mail: enisschool_9@mail.ru
ИНН 2447011119; КПП 244701001; ОКПО 65594306; ОГРН 1102447000182

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СШ № 9 г. Енисейска
(протокол от 30.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАОУ СШ № 9 г. Енисейска
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СШ № 9 г. Енисейска
от 30.08.2023 № 01-04-151

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования, в том числе в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73315).

3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

4. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронную почту enisschool_9@mail.ru. *Образец заявления об отчислении в порядке перевода представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.*

8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Образец заявления об отчислении в порядке перевода представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации** (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

10. Исходная организация **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **следующие документы**:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). *Образец справки представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.*

11. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

12. Документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

13. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся¹.

14. **Зачисление** обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода **оформляется распорядительным актом руководителя** принимающей организации (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов**, указанных в [пункте 10](#) настоящего Положения, **с указанием даты зачисления и класса**.

15. **Принимающая организация при зачислении обучающегося**, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода **письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию**.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

17. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

¹ [Часть 6 статьи 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"² (далее - Реестр организаций).

18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

19. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

20. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

² [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 577 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438".

21. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

22. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

23. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, личные дела обучающихся.

24. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся **формируются новые личные дела**, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения.

**Образец заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 20 ____ год

Директору МАОУ СШ № 9 г. Енисейска
Нестеровой Т.А.

В ПРИКАЗ
_____ Т.А. Нестерова

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Вид документа: _____
Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить _____,
(Ф.И.О (при наличии) обучающегося без сокращений)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося(-уюся) _____ класса,

профиль: _____,
(для среднего общего образования)

в связи с _____ в _____
(переводом или переездом)

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Прошу выдать мне личное дело и справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году, _____

(Ф.И.О (при наличии) обучающегося без сокращений)

Личное дело и справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году, получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663180, г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52, тел./факс (39195) 2-70-07
Сайт: <http://www.enisschool9.myl.ru> E-mail: enisschool_9@mail.ru
ИНН 2447011119; КПП 244701001; ОКПО 65594306; ОГРН 1102447000182

**Справка об обучении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 9» г. Енисейска Красноярского края**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г., в том, что он(а) с « ____ »
_____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» г.
Енисейска Красноярского края по образовательной программе

(наименование образовательной программы/образовательных программ – начального/основного/среднего общего образования или
адаптированной программы – указать, какой)

и получил(а) по учебным предметам, курсам (модулям) следующие отметки в 20 ____ -
20 ____ учебном году:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей) (согласно Учебному плану МАОУ СШ № 9)	Колич ество изучен ных часов	Отметки за 20 ____ - 20 ____ учебный год				
			Класс: _____ Профиль (для среднего общего образования): _____				
			____ четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)	Отметки за промежуточн ую аттестацию
1.							
2.							
...							

Директор _____ Т.А. Нестерова
М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____