



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»  
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663180, г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52, тел./факс (39195) 2-70-07  
Сайт: <http://www.enisschool9.myl.ru> E-mail: [enisschool\\_9@mail.ru](mailto:enisschool_9@mail.ru)  
ИНН 2447011119; КПП 244701001; ОКПО 65594306; ОГРН 1102447000182

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ СШ № 9 г. Енисейска

(протокол от 30.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ № 9 г. Енисейска



Т.А. Нестерова

приказ от 24.08.2023 г. № 01-04-146

**Положение**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» г. Енисейска Красноярского края (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Устава МАОУ СШ № 9 г. Енисейска;

- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 9 г. Енисейска.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. Структура рабочей программы по ФГОС

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по **ФГОС третьего поколения**, рабочие программы по учебным предметам «Русский язык» (1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.), «Литературное чтение (1-4 кл.), «Окружающий мир (1-4 кл.), «Литература» (5-9 кл., 10-11 кл.), «История» (5-9 кл., 10-11 кл.), «Обществознание» (5-9 кл., 10-11 кл.), «География» (5-9 кл., 10-11 кл.), «Основы безопасности жизнедеятельности» (5-9 кл., 10-11 кл.), а также рабочие программы средней школы, кроме рабочих программ 11 класса в 2023-2024 уч.г., должны содержать следующие обязательные компоненты:

<u>поколения</u>	
Титульный лист.	<p>Раздел «Титульный лист» – структурный элемент программы, в котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование образовательного учреждения;</li> <li>• грифы принятия, согласования;</li> <li>• наименование предмета в соответствии с учебным планом уровня образования МАОУ СШ № 9;</li> <li>• указания на принадлежность Программы к уровню общего образования;</li> <li>• срок реализации данной Программы;</li> <li>• ФИО учителя(-ей), составившего(-их) данную Программу;</li> <li>• название города и года разработки Программы.</li> </ul> <p>Титульный лист Программы оформляется, согласно шаблону Приложения № 1.</p>
Пояснительная записка	<p>Раздел «Пояснительная записка» может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы</li> <li>• и др.</li> </ul> <p>Раздел «Пояснительная записка» формируется в сервисе «Конструктор рабочих программ», находящемся на сайте <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a>.</p>
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<p>Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО;</li> <li>• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</li> </ul> <p>Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» формируется в сервисе «Конструктор рабочих программ», находящемся на сайте <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a>.</p>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<p>Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.</p> <p>Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной</p>

	<p>деятельности)/учебного модуля» формируется в сервисе «Конструктор рабочих программ», находящемся на сайте <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a>.</p>
<p>Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании</p>	<p>Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п.</li> <li>• наименование разделов и тем программы;</li> <li>• количество часов (всего отводимых на освоение каждого раздела и темы, а также на контрольные и/или практические работы);</li> <li>• электронные (цифровые) образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении каждой темы.</li> </ul> <p>Раздел «Тематическое планирование» формируется в сервисе «Конструктор рабочих программ», находящемся на сайте <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a>. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.</p>
<p>Поурочное планирование (является приложением к рабочей программе)</p>	<p>Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.</p> <p>Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п.</li> <li>• наименование темы урока;</li> <li>• дата изучения,</li> <li>• количество часов, всего отводимых на освоение каждого раздела и темы, а также на контрольные и/или практические работы;</li> <li>• виды, формы контроля.</li> </ul> <p>Раздел «Поурочное планирование» формируется в сервисе «Конструктор рабочих программ», находящемся на сайте <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a>. Раздел является приложением к рабочей программе, это документ для внутреннего пользования и на сайт не выставляется.</p>
<p>Оценочные материалы (является приложением к рабочей программе).</p>	<p>Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения стартовой, входной, тематической и промежуточной аттестации, содержат критерии</p>

	<p>оценивания работ по предмету: примерные тексты контрольных работ.</p> <p>примерные задания, утвержденные ШМО.</p> <p>Разрабатываются учителем самостоятельно, согласно Положению о фонде оценочных средств МАОУ СШ № 9.</p> <p>Раздел является приложением к рабочей программе, это документ для внутреннего пользования и на сайт не выставляется.</p>
--	--

Все приложения являются документами для внутреннего пользования и на сайт школы не выставляются.

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов **внеурочной деятельности** ООП НОО и ООС, разработанных **по ФГОС третьего поколения**, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.3. Рабочие программы по ФГОС **третьего поколения** формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим образом:

- указать учет рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООС и 11 классов в 2023-2024 уч.г., разработанных по ФГОС **второго поколения**.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов 8-9 и 11 классов (в 2023-2024 уч.г.), разработанных **по ФГОС второго поколения** (кроме рабочих программ непосредственного применения), должны содержать следующие обязательные компоненты:

<b><u>Разделы РП по ФГОС второго поколения</u></b>	<b>Пояснения</b>
Титульный лист.	<p>Раздел «Титульный лист» – структурный элемент программы, в котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование образовательного учреждения;</li> <li>• грифы принятия, согласования;</li> <li>• наименование предмета в соответствии с учебным планом уровня образования МАОУ СШ № 9;</li> <li>• указания на принадлежность Программы к уровню общего образования;</li> <li>• срок реализации данной Программы;</li> <li>• ФИО учителя(-ей), составившего(-их) данную Программу;</li> <li>• название города и года разработки Программы.</li> </ul> <p>Титульный лист Программы оформляется согласно шаблону Приложения № 1.</p>
Пояснительная записка	<p>Раздел «Пояснительная записка» может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;</li> <li>• учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения</li> </ul>

	<p>предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• и др.</li> </ul> <p>Раздел «Пояснительная записка» разрабатывается учителем самостоятельно.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</p>	<p>Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» разрабатывается учителем самостоятельно, согласно шаблону Приложения № 3</p>
<p>Содержание учебного предмета, учебного курса</p>	<p>Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО;</li> <li>• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</li> </ul> <p>Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» разрабатывается учителем самостоятельно согласно шаблону Приложения № 2.</p>
<p>Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<p>Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п,</li> <li>• наименование разделов и тем программы;</li> <li>• количество часов (всего отводимых на освоение каждого раздела и темы, а также на контрольные и/или практические работы)</li> </ul> <p>Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых ориентиров воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного</p>

	<p>предмета. курса. Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается учителем самостоятельно согласно шаблону Приложения № 4.</p>
<p>Поурочное планирование (является приложением к рабочей программе)</p>	<p>Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п,</li> <li>• тема урока:</li> <li>• количество часов, всего отводимых на освоение каждого раздела и темы, а также на контрольные и/или практические работы,</li> <li>• дата изучения</li> </ul> <p>Раздел «Поурочное планирование» разрабатывается учителем самостоятельно согласно шаблону Приложения № 5. Раздел является приложением к рабочей программе, это документ для внутреннего пользования и на сайт не выставляется.</p>
<p>Оценочные материалы (является приложением к рабочей программе).</p>	<p>Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения стартовой, входной, тематической и промежуточной аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО. Разрабатываются, согласно Положению о фонде оценочных средств МАОУ СШ № 9. Раздел является приложением к рабочей программе, это документ для внутреннего пользования и на сайт не выставляется.</p>

Все приложения являются документами для внутреннего пользования и на сайт школы не выставляются.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- поурочное планирование (раздел является приложением к рабочей программе, это документ для внутреннего пользования и на сайт не выставляется.);
- оценочные материалы (раздел является приложением к рабочей программе, это документ для внутреннего пользования и на сайт не выставляется.).

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы



3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

## Приложения

Приложение № 1

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9» г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПРИНЯТО

решением методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.И. Иванова

Протокол от « \_\_\_ » 08. 202\_\_ г. № \_\_\_

#### ПРИНЯТО

решением методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.И. Иванова

Протокол от « \_\_\_ » 08. 202\_\_ г. № \_\_\_

#### ПРИНЯТО

решением методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.И. Иванова

Протокол от « \_\_\_ » 08. 202\_\_ г. № \_\_\_

#### ПРИНЯТО

решением методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.И. Иванова

Протокол от « \_\_\_ » 08. 202\_\_ г. № \_\_\_

#### ПРИНЯТО

решением методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.И. Иванова

Протокол от « \_\_\_ » 08. 202\_\_ г. № \_\_\_

#### СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по УВР

\_\_\_\_\_ О.Ю. Ларина

« \_\_\_ » 08.202\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по УВР

\_\_\_\_\_ О.Ю. Ларина

« \_\_\_ » 08.202\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по УВР

\_\_\_\_\_ О.Ю. Ларина

« \_\_\_ » 08.202\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по УВР

\_\_\_\_\_ О.Ю. Ларина

« \_\_\_ » 08.202\_\_ г.

#### СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по УВР

\_\_\_\_\_ О.Ю. Ларина

« \_\_\_ » 08.202\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID ...)

*(если программа разработана в конструкторе рабочих программ  
на сайте <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>)*

**учебного предмета/курса «Литература»  
для обучающихся 5-9 классов**

г. Енисейск 202\_\_, 202\_\_, 202\_\_, 202\_\_, 202\_\_

**Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса «Литература»**

<b><u>Личностные результаты</u></b>
<b><u>Метапредметные результаты</u></b>
<b><u>Предметные результаты</u></b>
5-й класс
6-й класс
7-й класс
8-й класс
9-й класс

**Содержание учебного предмета/курса «Литература»**

- 5-й класс
- 6-й класс
- ...
- 9-й класс

**Тематическое планирование  
в том числе с учетом рабочей программы воспитания  
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы  
5 класс**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	
		Всего	Контрольные работы
<b>Раздел 1. Мифология</b>			
1.1	Мифы народов России и мира	3	0
	Итого по разделу	3	
<b>Раздел 2. Фольклор</b>			
2.1	Малые жанры: пословицы, поговорки, загадки	2	0
2.2	Сказки народов России и народов мира	5	0
	Итого по разделу	7	
	Развитие речи	8	1
	Внеклассное чтение	7	0
	Контрольные работы	2	2
	<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>102</b>	<b>7</b>

**Поурочное планирование  
5 класс**

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения
		Всего	Контрольные работы	
<b>Раздел 1. Мифология</b>				
1.	Мифы народов России и мира	3	0	
2.				
3.				
<b>Раздел 2. Фольклор</b>				
5.	Малые жанры: пословицы, поговорки, загадки	2	0	
6.	Сказки народов России и народов мира	5	0	
7.				
9...				
102.				
	Развитие речи	8	1	
	Внеклассное чтение	7	0	
	Контрольные работы	2	2	
	<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>102</b>	<b>7</b>	