



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»  
г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663180, г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52, тел./факс (39195) 2-70-07  
Сайт: <http://www.enisschool9.myl.ru> E-mail: [enisschool\\_9@mail.ru](mailto:enisschool_9@mail.ru)  
ИНН 2447011119; КПП 244701001; ОКПО 65594306; ОГРН 1102447000182



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СШ № 9 г.Енисейска

*Т.А. Нестерова* Т.А. Нестерова

Приказ № 01-10-024 от 04.02.2021

**Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания детей в МАОУ СШ № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СШ № 9 г.Енисейска (далее - Положение) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.1.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МАОУ СШ № 9 (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.1.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей в МАОУ СШ № 9 (далее - учреждение).

1.1.3. В состав комиссии входят родители (законные представители) обучающихся.

1.1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи комиссии**

К целям комиссии относятся:

- улучшение организации питания детей в учреждении и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых Сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных

витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях**

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещениях для приема пищи регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документов качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Комиссия родительского контроля проводит оценку организации горячего питания (приложение 1 к настоящему Положению).

Итоги оценок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### **4. Права и ответственность комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- взаимодействовать с комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся;
- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством организатора питания, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии**

Совет родителей выбирает председателя комиссии. Количество членов комиссии составляет не менее 3 человек (законных представителей обучающихся).

Комиссия составляет план работы комиссии, согласовывает с директором учреждения график посещения школьной столовой.

О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и Совет родителей: один раз в месяц директора учреждения и один раз в четверть Совет родителей.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию учреждения.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Копии протоколов заседания комиссии предоставляются директору учреждения.

### Оценочный лист

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Состав комиссии родительского контроля:

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (другого законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (другого законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (другого законного представителя)

|    | Вопрос  | Отметка |
|----|---|---------|
| 1. | <b>Соответствует ли реализуемые блюда утвержденному меню?</b>   |         |
| 2. | <b>Санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.</b> |         |
| *  | отлично   |         |
| *  | хорошо  |         |
| *  | удовлетворительно   |         |
| *  | неудовлетворительно   |         |
| 3. | <b>Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися</b>  |         |
| *  | отлично   |         |
| *  | хорошо  |         |
| *  | удовлетворительно   |         |
| *  | неудовлетворительно   |         |
| 4. | <b>Наличие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд</b>                                 |         |
| *  | имеется   |         |
| *  | частично имеется,<br>отсутствуют:   |         |
| *  | не имеется  |         |
| 5. | <b>Состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд</b>                                 |         |
| *  | удовлетворительное  |         |
| *  | неудовлетворительное  |         |
| 6. | <b>Объем и вид пищевых отходов после приема пищи (заполняется в произвольной форме)</b>                             |         |
| 7. | <b>Наличие контрольного блюда</b>   |         |
| *  | имеется   |         |
| *  | не имеется  |         |
| 8. | <b>Наличие проб</b>   |         |
| *  | имеется   |         |
| *  | не имеется  |         |
| 9. | <b>Информирование учреждением родителей о здоровом питании</b>  |         |
| *  | да  |         |
| *  | нет   |         |

- Напротив выбранного ответа ставится знак V или +.